



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2022-1340**

**Rekrytointikonsultin hankinta kaupunginjohtajan rekrytointiin**

**Selostus asiasta perusteluineen**

Järvenpään kaupunki on pyytänyt sähköpostilla tarjouksia rekrytointikonsultin hankinnalle kaupunginjohtajan rekrytointiin neljältä toimittajalta:

- InHunt Group Oy
- Momentous
- Mercuri Urval Oy
- MPS

Toimeksianto alkaa välittömästi ja sopimuskausi kestää, kunnes rekrytointi on saatu päätökseen.

Määräaikaan 18.8.2022 klo 15.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

- InHunt Group Oy
- Momentous
- Mercuri Urval Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Kaikki tarjoukset hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

**Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu**

Hankinnan ratkaisuperuste oli tarjouspyynnössä ilmoitettu näin: tarjouskilpailun voittaa tarjoaja, joka

1) tarjoaa tarjouspyynnön mukaisen kokonaisuuden vaaditussa aikataulussa. Mikäli tässä ei synny tarjoajien välillä eroa, voittaa tarjoaja, jolla

2) on toimitettujen asiakirjojen perusteella arvioituna paras kokemus vastaavista rekrytoinneista ja mikäli tässä ei synny tarjoajien välillä eroa, voittaa

3) halvin hinta.

Tarjousten vertailussa halvin hinta ratkaisi hankinnan koska eroa ei syntynyt kohtien 1 tai 2 kohdalla. Halvimman hinnan tarjosi Mercuri Urval Oy.

**Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 17 900 euroa.

**Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Toimivalta perustuu konsernipalveluiden taloudellisen toimivallan delegointiin (1.5.2019 alkaen), jonka mukaan henkilöstöjohtaja päättää alle 250 000 euron hankinnoista.

**Päätös**

Päätän,

1. että Järvenpään sopimuskumppaniksi valitaan hankinnan kohdetta toimittamaan Mercuri Urval Oy.

**Tiedoksi**

Tarjoajat

**Allekirjoitus**

Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 22.8.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.